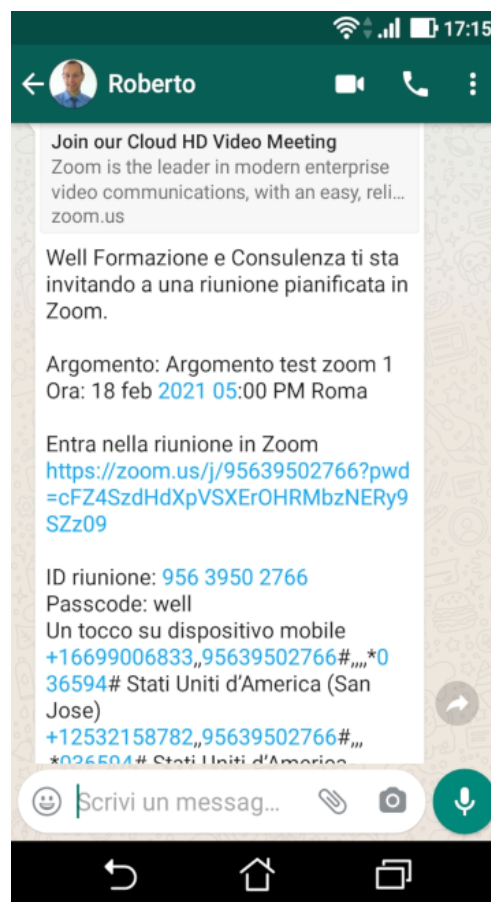


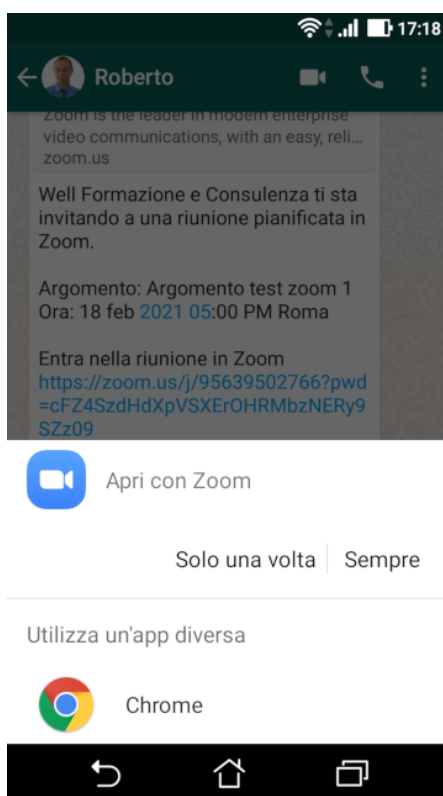
# Guida rapida per l'utilizzo di Zoom

## Partecipante

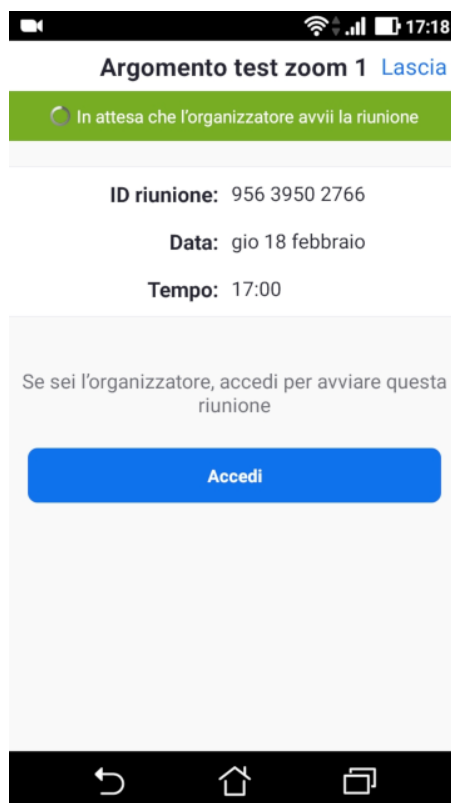
- 1) Installare app Zoom (gratuita) su smartphone, tablet o computer (Windows, Mac, Linux)
- 2) Non serve nessuna registrazione o creazione di profilo per partecipare ad un corso o riunione o meeting ove siete invitati.
- 3) Per il corso riceverete una comunicazione tramite Whatsapp o email: può anche inoltrarla un collega che l'ha ricevuta da noi e funziona ugualmente.
- 4) cliccate sul link con la scritta **“Entra nella riunione in Zoom”**
- 5) annotatevi la password che qui viene indicata come **Passcode**



6) se è la prima volta che usate Zoom, il dispositivo potrebbe chiedervi con quale app gestire il link sul quale avete cliccato: scegliete ZOOM Sempre



07) una volta avviato Zoom, se le riunione non è stata ancora avviata dal docente, potreste trovarvi questa immagine che vi mette in attesa



altrimenti vi chiede di inserire il vostro nome e cognome prima di entrare.

**ATTENZIONE PER I SINGOLI:** siete tutti invitati ad inserire i veri nome e cognomi perché poi verrà fatto un riscontro con il registro dei partecipanti. Potete e Dovete inserire il vostro nome anche se usate il dispositivo di un'altra persona: l'informazione riguarda il vostro collegamento e non ha conseguenze sul dispositivo.

**ATTENZIONE PER I GRUPPI:** per coloro che seguono il corso riunioni in un gruppo e collegati tramite un unico dispositivo, dovete inserire i cognomi di tutti ed il nome dell'azienda.



08) una volta collegati, potrete vedere o il video del docente o le immagini del corso, a secondo di quanto il docente sta condividendo con i partecipanti in quel momento.

Toccando il display dello smartphone appariranno tutti i comandi disponibili nella vostra interfaccia: sul computer sono sempre visibili.

09) per abbandonare la riunione, pigiare sullo schermo (per gli smartphone) per far apparire i comandi, e pigiare sul tasto rosso Lascia, in alto a destra.



10) si può ruotare il dispositivo mobile per orientare diversamente le immagini:



The screenshot displays a mobile application interface with a white central content area on a black background. At the top right of the white area is a logo consisting of two overlapping triangles, one green and one blue. The main text reads: 'Titolo Azione formativa: Corso di formazione SICUREZZA per lavoratori MODULO Formazione Generale 4 ORE secondo il D.Lgs. 81/2008 e l'accordo Stato Regioni del 21/12/2011'. Below this, it states 'Formazione a cura di Well s.c.a.r.l.' followed by the legal and operational addresses in Cagliari. At the bottom left of the white area is the 'well' logo and the text 'Corso Sicurezza - Modulo Formazione Generale 4 ORE - D.lgs. 81/2008'. A small number '1' is in the bottom right corner of the white area. On the right side of the black background, there is a vertical toolbar with three icons: a document, a house, and a circular arrow.

Titolo Azione formativa:  
**Corso di formazione**  
**SICUREZZA per lavoratori**  
**MODULO Formazione Generale 4 ORE**  
secondo il D.Lgs. 81/2008 e l'accordo Stato Regioni del 21/12/2011

Formazione a cura di Well s.c.a.r.l.  
Sede Legale: via Alfonso Ligas 14 - 09121 Cagliari  
Sede Operativa: via Raffa Garzia 1 - 09126 Cagliari  
www.coopwell.it - Info@coopwell.it - pec@pec.coopwell.it

well Corso Sicurezza - Modulo Formazione Generale 4 ORE - D.lgs. 81/2008 1

Schermo di Well Formazione e Consulenza